ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
8418-2025	23 5 2025	3 6 2025	5 12 2025	5

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
29 10 2025	7:00 a. m.	PEPITOS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 121 # 65a - 09	ENGATIVA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
ENGATIVA CENTRO	3002797009	jipepitos@hotmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
0 0 0	14 13 13	50 49 44	48 47 39	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

1	¿Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.?	AM
2	¿Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	SAT
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	N/A

3.1.3.3.1. COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

1 ¿Implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS? **SAT**

1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada e

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
21/10/2025	socialización con familias

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital? **SAT**

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas **SAT**

SI [X] NO [ ]

3 Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimientoy valoración al desarrollo de las niñas y los niños **SAT**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: mes de septiembre/ nivel de prejardin

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **SAT**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	SI
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	SI

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er 27 marzo al 9 abril 2025 **2do** 4/07/2025 **3er** 2/10/2025 **4to** _____

5. ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
2/10/2025	Actividad con niños y niñas
3/10/2025	Socializacion con familias
7/10/2025	socialización familias

6. ¿Asistió y participó en la jornada de comité pedagógico ampliado deacuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social. **SAT**

A Cuenta con soporte de participación **SI** X **NO** ____

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
21/10/2025	Casa de la juventud	"la ciudad, la casa y el jardín: espacios que promueven la formación ciudadana"	Responsable del servicio

7. ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **SAT**

A	Implementó las acciones definidas en dicha jornada	SI
B	Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil	SI
C	Presentó soportes de las actividades realizadas	SI

8. ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores? **SAT**

El diseño de ambientes pedagógicos tiene en cuenta:

A	Las voces, gustos e intereses de las niñas y niños, les invita permanentemente a tomar decisiones, brindan diversas posibilidades y permiten que no todos las niñas y los niños estén haciendo lo mismo al mismo tiempo.	SI
B	Propósitos definidos en relación con el desarrollo, aprendizajes e intereses de las niñas y los niños- Cada detalle es intencionado, guardando coherencia y sentido y no tiene un carácter decorativo.	SI

C	La intención de cuidar del otro, de sí mismo y del ambiente, por ellos selecciona intencionalmente materiales y objetos que no contaminan y no representan riesgo alguno para las niñas y los niños.	SI
D	Las características propias de las niñas y los niños, sus familias y comunidades. Se aleja de imágenes y formatos prediseñados que no pertenecen al contexto	SI
E	Invitar a las niñas y los niños permanentemente, a disfrutar, actuar, indagar, presentándoles nuevos retos. Por ello permite que los materiales y elementos seleccionados estén al alcance de las niñas y los niños	SI
F	Se transforman durante el año permanentemente de acuerdo con los intereses, propuestas y necesidades de las niñas y los niños.	SI

8.1 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

SI [X] **NO** [ ]

8.2 ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.? **SAT**

SI [X] **NO** [ ]

9. ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	SI
B	El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico	SI
C	El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas	SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
FACTURA	PAPELERIA	DP-01184	1/10/2025	$ 1.551.900	no aplica

9.1 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

9.2 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

3.1.3.6. COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **AM**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	0
Profesional de atención a la primera infancia	9	9	9	7	1
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **SAT**

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al instrumento del 22/09/205, subsanó la observación a mejorar, toda vez que contó con el formato de entrega de material a maestras.Se realiza el alcance a los instrumentos de verificación correspondientes a los meses de junio, julio, agosto y septiembre, en relación con la numeración utilizada para cada uno de los componentes, la cual fue tomada del documento de estudios previos. A partir del mes de octubre, dicha numeración se ajusta conforme a lo establecido en la minuta

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

SE INFORMA QUE NO HA SIDO IMPOSIBLE CONTRATAR UN REMPLAZO POR TAN POCO TIEMPO DE LA INCAPACIDAD.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas.
Presentó socialización con familias del 21/10/2025, denominada "latidos del jardin", mediante publicación en el periodico "notipepitos" del jardin infantil.
2. Se evidenció el registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mesde septiembre para cada uno de los niveles, en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.
3. Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes de septiembre.
Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
4.Presentó acta de entrega de informes a familias del 2/10/2025, realizada de forma presencial en el jardín infantil.
Cada informe dio cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de los niños y las niñas del jardín Infantil
5. Presentó los siguientes soportes para el cumplimiento del compromiso:
Planeaciones del 2/10/2025, con niños y niñas, denominada "el color de las emociones", mediante experiencia pedagógica
Acta de socialización con familias del 3/10/2025, abordando la transición al colegio, mediante cartelera
Acta de actividad con familias del 7/10/2025, denominada "como gestionar las emociones", mediante actividad ludica
Se realizó seguimiento a la base suministrada por la secretaria de educacion, evidenciando 48 niños y niñas reportados a los que se les realizó seguimiento identiicando si acepto o no el cupo, y el colegio asignado.
6. Presentó asistencia al comite ampliado, desarrollado el 21/10/2025, en la Casa de la Juventud, se evidenció la participacion de la responsable del servicio
7. Presentó acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica desarrollada el 24/10/2025, denominada "la ciudad, la casa y el jardín: espacios que promueven la formación ciudadana"
Radicó soporte de la jornada pedagógica el 27/10/2025, mediante el drive dispuesto para tal fin
8. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
Así mismo se evidencio el uso del materiales e insumos, para el desarrollo de las experiencias pedagógicas, subsnó observación a mejorar, toda vez que contó con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.
9.Para el mes de octubre, realizaron la siguiente adquisicion:
Presentó factura DP-01184 del 1/10/2025 del proveedor INVERSIONES MARIANA BD, por concepto de papelería, por un valor de $1.551.900
Se evidencio formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería. Así mismo presentó formato de inventario de material didáctico actualizado
Contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.
NOTA: El dia de hoy se eviedencio que los niños y niñas del nivel de prejarín tuvieron un encuetro en el colegio que transitaran, con el fin de realizar acciones propias de una transicion sencible y armonica, los niños y las niñas llegaron con sus padres directamente al colegio General Santander y regresaron al jardin infantil a las 9:10am, 15 niños y niñas, se evidencio que el asociado garantizó la alimentación de cada uno de los niños y las niñas que ingresaron de esta actividad.
COMPONENTE EQUIPO HUMANO
Se genera observación a mejorar, toda vez que no contó con una profesional en atención a primera infancia de acuerdo a los niños y niñas matriculados

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia (1) ausencia talento humano (1) incapacidad (2)

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: DIANA MARCELA RUBIO CASTAÑO	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52500178	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO: RESPONSABLE	CARGO: Apoyo Supervision
	HORA DE FINALIZACIÓN: 10: 15Am

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8418-2025	29	10	2025	PEPITOS

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Erika Steffania Sabogal Romero	Profesional en atencion a primera infancia	MOTIVO: Incapacidad SOPORTE: incapacidad del 23/10/2025 al 5/11/2025 TIEMPO: no aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Alexandra Fernanda Lopez Blanco FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 15/09/2025 FECHA DE INGRESO: 27/10/2025 ARL: 22/09/2025 MOTIVO DE DESCUENTO:no aplica DÍAS A DESCONTAR: no aplica FECHA DE DESCUENTO:no aplica
Milena Barrera Buitrago	Profesional en atencion a primera infancia	MOTIVO: incapacidad SOPORTE: incapacidad del 27/10/2025 al 1/11/2025 TIEMPO: no aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: no contó con reemplazo FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: no aplica FECHA DE INGRESO:no aplica ARL: no aplica MOTIVO DE DESCUENTO:no contó con reemplazo DÍAS A DESCONTAR: 1 FECHA DE DESCUENTO:29/10/2025

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: DIANA MARCELA RUBIO CASTAÑO	NOMBRE: Monica Liliana Martinez
No. IDENTIFICACIÓN: 52500178	No. IDENTIFICACIÓN: 52962656
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la supervision

Clínica Palermo
Al servicio de la vida

DATOS DEL PACIENTE			
Paciente: Ella. ERIKA STEFFANIA SABOGAL ROMERO (ERIKA), Identificado(a) con CC-1031137604			
Edad y Género: 33 Años, Femenino			
Regimen/Tipo Paciente: CONTRIBUTIVO/COTIZANTE		**Nombre de la Entidad:** CC FAMILIAR COMPENSAR	
Servicio/Ubicación: URGENCIAS GINECOOBSTETRICIA/ENFERMERIA ATENCION GINECO		**Habitación:**	**Identificador Único:** 460494-2

Diagnóstico: O021 ABORTO RETENIDO

INCAPACIDAD											
Causa:	Incapacidad enfermedad general					Duración:	14 día(s)		Prórroga:	No	
DESDE						HASTA					
Dia:	23	Mes:	10	Año:	2025	Dia:	5	Mes:	11	Año:	2025

MEDICO QUE ORDENA

Firmado Por: VALERIA ACEVEDO REVOLLEDO, MEDICINA GENERAL - Registro: 1020836783, (CC) CEDULA DE CIUDADANIA, 1020836783

Firmado Electrónicamente

Art 18: Firma del médico sustituida por el nombre e identificación respectiva, de acuerdo a la Resolución 1995 de 1999 (Art 18) "...Los prestadores de servicios de salud deben permitir la identificación del personal responsable de los datos consignados, mediante códigos indicadores u otros medios que reemplacen la firma y sello de las historias en medios físicos, de forma que se establezca

Powered by CamScanner

Clínica Palermo
Al servicio de la vida.

IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE		
Tipo y número de identificación: **CC 1031137604**		
Paciente: **Ella. ERIKA STEFFANIA SABOGAL ROMERO (ERIKA)**		
Fecha y hora de nacimiento (dd/mm/aaaa hh:mm): **06/04/1992 00:00**		
Edad y sexo biológico: **33 Años, Femenino**		
Identificador único: **460494-2**	Financiador: **CC FAMILIAR COMPENSAR**	**Régimen: Contributivo**
Ubicación: **ENFERMERIA ATENCION GINECO**	Servicio: **URGENCIAS GINECOOBSTETRICIA**	Cama:

HISTORIA CLÍNICA

RECOMENDACIONES DE EGRESO
INFORMACIÓN DEL PACIENTE

Nombres: ERIKA STEFFANIA **Apellidos:** SABOGAL ROMERO
Tipo de identificación: CEDULA **Número de identificación:** 1031137604
Grado de escolaridad: Profesional
Ocupación: Otros profesionales de la salud no clasificados en **Teléfono:** 3024910679 3238131025

Signos de alarma: SANGRADO MUY ABUNDANTE QUE LLEVE A USO DE DOS TOALLAS HIGIÉNICAS COMPLETAS EN MENOS DE 1 HORA, PÉRDIDA DEL ESTADO DE CONCIENCIA, SALIDA DE MATERIAL PURULENTO O DE MAL OLOR POR GENITALES, DOLOR PÉLVICO QUE NO CEDE CON ANALGESIA.
RECOMENDACIONES DE USO DE MISOPROSTOL: PUEDE PRESENTARSE FIEBRE, DOLOR ABDOMINAL, VÓMITO Y DIARREA. ADMINISTRAR INTRAVAGINALMENTE 800 MCG (4 TABLETAS DE 200 MCG) CADA 12 HORAS (DOS DOSIS). VA A PRESENTAR SANGRADO GENITAL Y DOLOR TIPO CÓLICO MENSTRUAL.

RECUERDE

Su recuperación depende del cumplimiento del tratamiento y del apoyo familiar si lo necesita.

Si tiene alguna duda sobre el tratamiento ordenado relacionado con como tomar los medicamentos, hora de administración, reacciones, etc.: Hora en que se debe tomar los medicamentos, reacción, precauciones. Pregunte al personal médico y/o de enfermería ANTES DE SALIR DE LA CLÍNICA

Firmado electrónicamente

Documento impreso al día 23/10/2025 14:53:48

Powered by CamScanner

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.031.137.604**

SABOGAL ROMERO

APELLIDOS

ERIKA STEFFANIA

NOMBRES

Erika Sabogal

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **06-ABR-1992**

FUSAGASUGA
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.62	O-	F
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

08-ABR-2010 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

A-1500150-01220318-F-1031137604-20210304 0073644150A 1 8501562437

Powered by CamScanner

Los Nogales

Clinica Nogales S.A.S
NIT - 900291018 - 4

CL 95 # 23 61 - 5937000 - Bogotá - Colombia

Orden N° 123018 **Orden Incapacidades y/o licencias** **Código:** OR020 **Fecha y hora:** 27/10/2025 09:21

Vigencia: 27/10/2025 - 01/11/2025 **EAPB:** 800130907 SALUD TOTAL EPS-S S.A. SALUD TOTAL POS AFILIADO CONTRIBUTIVO **Paciente:** CC 52918367 ANA MILENA BARRERA BUITRAGO **Fecha de Nacimiento:** 10/08/1985 **Edad:** 40 Años/2 Meses/14 Dias **Sexo:** Femenino **Teléfono:** 5692774 **Dirección:** CARRERA 85G # 53-67 BR LOS MONJES **Tipo de usuario:** Contributivo **Via de Ingreso:** Consulta externa **Categoria:** Categoria A

Diagnósticos
Principal Ingreso: D259 **Tipo principal:** Confirmado Nuevo,

Causa externa: Enfermedad general **Ocupación:** No aplica **Tipo vinculación:** Contributivo

Dias de Incapacidad: 6 **Prórroga:** No
Observaciones:
Especialidad: GINECOLOGIA GINECOLOGIA
Código Entidad Prestadora: 100112529701 **Modalidad De La Prestación Del Servicio:** 01 Intramural **Origen De La Incapacidad:** Común **Grupo De Servicios:** 01 Consulta Externa

JUAN FELIPE PARADA ROJAS RM 1098751252
N° de registro:
GINECOLOGIA GINECOLOGIA

Firma usuario

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Pepitao CONTRATO: 8418/2025 FECHA: 29/10/2025.

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	9	2	1	3	3	19

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Diana Marcela Rebicc	52.500.118	Rede Responsable. Pdel JI	LIC. EDUC. INFANTIL	3002197009	
2	Paola Castillo Martin	1019030347	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic en preescolar	3208206062	Paola Castillo M
3	Martha Jeannethe Garcia O	52624091	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic en Pedagogia Int	3102368412	Martha J Garcia
4	Sandra Milena Aguilar Barrera	1016008122	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Educación Infantil	3168271796	Sandra A
5	Andrea Liliana Ruiz Gonzalez	52485330	Profesional en atención a Primera Infancia	Lic. Ped. Infantil	3143754608	Andrea Ruiz G
6	Alexandra Lopez Blanco	52264019	Profesional en atención a primera infancia	Lic Ed. Preescolar	3196476469	ALEXANDRA LÓPEZ B.
7	Ana Elizabeth Tambolle	52852892	Auxiliar en Atención a la Primera Infancia	Tecnica Pedagogica	3227015127	
8	Marilu Camargo	52913582	Auxiliar de Atención a Primera Infancia	Tecnica pedagogica	3157893895	
9	Yalyn Neccle Duarte Alarcon	1.022.406.747	Auxiliar Administrativo	Tecnologo C y F	3014114624	
10	Cristina toro	51972369	Auxiliar servicios generales	bachiller	3217797056	Cristina T
11	Sandra M	39754700	Auxiliar servicios generales	Bachiller	3144037083	Sandra M
12	Nelcy Tambo	35508768	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3209657840	Nelcy Tambo
13	Beatriz Quillen P.	52 169857	Personal Manipulador Alimento	Bachiller	3204418994	Beatriz Q
14	Viviana Andrea Torres	1073604799	Personal Manip. Alim	Bachiller	3105817018	Viviana Torres
15	Ana Isabel Quillen	57407693	Personal Manip Alimen	Bachiller	3196106668	
16	Gladys Reina Herrera	51954089	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3166175212	
17	Maria Alvarez Galvis	1026259714	Profesional en atención a Primera Infancia	Lic edu Preescolar	3102662050	
18	Luisa Fernanda Calderon	1022410634	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3203648173	Luisa Calderón
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner